

**Казанский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(г. Казань)**

 **УТВЕРЖДАЮ**
Ректор _____ В.В. Ершов
«*31*» *августа* 2018 г.
Протокол Ученого совета № 10 от
31.08.2018

Программа подготовки специалистов среднего звена

Земельно-имущественные отношения
(базовая подготовка)

специальность
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(для набора 2018 года)

Казань 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	3
1.2. Нормативный срок освоения программы	3
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	4
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
3.1. Учебный план	12
3.2. Календарный учебный график	14
3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	14
3.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик	14
4. Требования к условиям реализации ППССЗ	15
4.1. Требования при приеме абитуриентов	15
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	15
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся	17
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	19
4.4.1. Кадровое обеспечение	19
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
4.4.3. Материально-техническое обеспечение	20
4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	24
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	25
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	25
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	25
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413.
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>
- Локальные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

КФ ФГБОУВО «РГУП» является филиалом федерального ВУЗа, где преподают практикующие специалисты, работники государственных учреждений в сфере земельно-имущественных отношений. Таким образом, ряд дисциплин профессионального цикла читают представители работодателей. Работодатели участвуют в составлении фонда оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. После предварительного положительного заключения работодателей разрабатываются и утверждаются программы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества

Код	Наименование
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, должен

Знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного

программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; экологические принципы рационального природопользования;

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик;

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы;

научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их

последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории;

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру;

механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной

направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;

использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

сбирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя

информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять

технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

Иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ведения кадастровой деятельности;

выполнения картографо-геодезических работ;

оценки недвижимого имущества.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

В учебном плане по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных

модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

972 часа максимальной учебной нагрузки (648 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Татарский язык	54	30
Русский язык и культура речи	72	44
Прикладная экология	54	32
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	108	80
Теория оценки	104	70
Техническая инвентаризация объектов недвижимости	144	90
Страховое дело	72	42
Земельное право	82	52
Государственный земельный кадастр	102	68
Правовое регулирование имущественных отношений на землю	72	56
Проектно-сметное дело	108	84

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебный план приводится в приложении № 1.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении №1.

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППССЗ приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

В приложении №2 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Литература»

Автор-составитель: Шарыпова Т.П.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины: развитие потребности в общении с книгой через систематическое чтение художественного произведения; развитие эмоциональной сферы восприятия обучающимися текста; научить выявлять заложенные автором в произведении проблемы и размышлять над ними; научить понимать идейный смысл произведения и способы его воплощения, художественную структуру произведения и средства, используемые автором; научить анализировать произведения, выявлять его не преходящий общечеловеческий и конкретно-исторический и актуальный взгляд данной эпохи; научить анализировать и осознавать собственное восприятие художественного произведения, оценивать его художественное достоинство; сообщить знания о выдающихся художественных произведениях и показать их место и роль в историко-культурном и литературном процессах.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Учебная дисциплина «Литература» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.1). Дисциплина «Литература» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Литература» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины «Литература»: 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-

	<p>ценностного влияния на формирование национальной и мировой;</p> <p>6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p> <p>7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p> <p>8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> <p>9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Русская литературно-критическая мысль второй половины 19 век</p> <p>Тема 2. А.Н. Островский «Гроза»</p> <p>Тема 3. И. А. Гончаров «Обломов»</p> <p>Тема 4. И. С. Тургенев «Отцы и дети»</p> <p>Тема 5. Ф. И. Тютчев. А. А. Фет. Стихотворения</p> <p>Тема 6. Н.А. Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»</p> <p>Тема 7. М. Е. Салтыков-Щедрин.</p> <p>Тема 8. Ф. М. Достоевский «Преступление и наказание»</p> <p>Тема 9. Л. Н. Толстой «Война и мир»</p> <p>Тема 10. А. П. Чехов. Рассказы. «Вишневый сад»</p> <p>Тема 11. Русская литература XX века. Введение. Литература начала 20 века</p> <p>Тема 12. И.А.Бунин. Стихотворения. Рассказы</p> <p>Тема 13. А. И. Куприн «Олеся», «Гранатовый браслет»</p> <p>Тема 14. Сочинение по творчеству И.Бунина и А.Куприна</p> <p>Тема 15. «Серебряный век» русской поэзии</p> <p>Тема 16. М. Горький. Рассказы. «На дне»</p> <p>Тема 17. А. А. Блок. Стихотворения. Поэма «Двенадцать»</p> <p>Тема 18. С. А. Есенин. Стихотворения. Поэмы</p> <p>Тема 19. В. Маяковский. Стихотворения. Сатирические пьесы</p> <p>Тема 20. Литература 30-х - начала 40-х годов</p> <p>Тема 21. М.А. Булгаков. «Мастер и Маргарита»</p> <p>Тема 22. А. П. Платонов - поэт, пропагандист, писатель</p> <p>Тема 23. Сочинение по творчеству М.А. Булгакова и А.П.Платонова</p> <p>Тема 24. А. Ахматова. Творческая судьба поэтессы</p> <p>Тема 25. М. А. Шолохов. «Тихий Дон», «Поднятая целина»</p> <p>Тема 26. Литература периода Великой Отечественной войны</p>

	<p>Тема 27. А.Т.Твардовский</p> <p>Тема 28. Литература 50-90 годов</p> <p>Тема 29. Б. Л. Пастернак - поэт, писатель и человек.</p> <p>Тема 30. А.И.Солженицын Жизнь и личность. «Архипелаг ГУЛАГ»</p> <p>Тема 31. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве</p> <p>Тема 32. Человек и природа в литературе</p> <p>Тема 33. Поэзия на современном этапе</p> <p>Тема 34. Литература на современном этапе</p> <p>Тема 35. Повторение и обобщение изученного</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 175 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачёт, экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Русский язык»

Авторы-составители: Семенова М.Г., Хамзина Р.Э.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью дисциплины является: обеспечение высокого качества изучения русского языка.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.2). Дисциплина «Русский язык» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Русский язык» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины «Русский язык»: 1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; 7) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Русский язык как наука Тема 2. Фонетика и орфоэпия Тема 3. Лексическая система современного русского языка Тема 4. Фразеология Тема 5. Словообразование и орфография Тема 6. Морфология как грамматическое учение о слове Тема 7. Имя существительное. Правописание имени существительного Тема 8. Имя прилагательное. Правописание имени прилагательного

	<p>Тема 9. Имя числительное. Правописание имени числительного</p> <p>Тема 10. Местоимение. Правописание местоимений</p> <p>Тема 11. Глагол. Правописание глаголов</p> <p>Тема 12. Причастие. Правописание причастий</p> <p>Тема 13. Деепричастие. Правописание деепричастий</p> <p>Тема 14. Наречие. Правописание наречий</p> <p>Тема 15. Служебные части речи, их правописание</p> <p>Тема 16. Синтаксис и пунктуация. Понятие о словосочетании.</p> <p>Тема 17. Простое предложение</p> <p>Тема 18. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Тема 19. Способы передачи чужой речи.</p> <p>Тема 20. Стили речи русского языка.</p> <p>Тема 21. Обобщающее повторение.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык ООД»
Авторы-составители: Хайруллина А.М., Туктарова Г.М.

<p>Цель изучения дисциплины (модуля)</p>	<p>Цели изучения дисциплины «Иностранный язык ООД» для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Земельно-имущественные отношения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; – приобщить через изучение иностранного языка к ценностям мировой культуры; – обеспечить способность свободно общаться в различных формах и на разные темы; – обеспечить свободное использование словарного запаса; – обеспечить сформированность умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся; – обеспечить сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина «Иностранный язык ООД» к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.3). Дисциплина имеет логическую связь с такими дисциплинами, как Русский язык., История ООД, География.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык ООД»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; 2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; 3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; 4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. People Тема 2. Lifestyles Тема 3. Fact and fiction Тема 4. Going shopping</p>

	<p>Тема 5. Plans and ambitions</p> <p>Тема 6. Descriptions</p> <p>Тема 7. Fame</p> <p>Тема 8. Pros and cons</p> <p>Тема 9. Life in the 21st century</p> <p>Тема 10. Adventure</p> <p>Тема 11. Dreams and reality</p> <p>Тема 12. Giving news</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История ООД»
Автор-составитель: Ларионова Н.Б.**

<p>Цель изучения дисциплины (модуля)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; – формирование ценностных ориентаций в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этнонациональными традициями; – освоение знаний о важнейших событиях и процессах отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической преемственности; – овладение элементарными методами исторического познания, умениями и навыками работы с различными источниками исторической информации; – применение знаний и представлений об исторически сложившихся системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе, участие в межкультурном взаимодействии, толерантному отношению к представителям других народов и стран.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</p>	<p>Предмет «История ООД» входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного цикла (ОД.Б.4) Предмет «История ООД» логически и содержательно взаимосвязан с такими дисциплинами как «Обществознание», «Литература», «Экология», «География».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Результаты освоения дисциплины «История ООД»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; 2) Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; 3) Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; 4) Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; 5) Сформированность умений вести диалог, обосновывая свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Понятие и типология цивилизаций. Раздел 2. Древняя и древнейшая история. Традиционные общества. Раздел 3. История средних веков.</p>

	<p>Раздел 4. История Нового времени.</p> <p>Раздел 5. Мировые сообщества в первой половине XX века.</p> <p>Раздел 6. Мир во второй половине XX и начале XXI веков.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Физическая культура ООД»

Автор-составитель: Васильев С.В.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью дисциплины «Физическая культура ООД» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.5). Дисциплина «Физическая культура ООД» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Физическая культура ООД» является основой для освоения дисциплин «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины «Физическая культура ООД»: 1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); 2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; 3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; 5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. (теоретический) Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков Тема 1.1 Физическая культура: вводное занятие Тема 1.2. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем

	<p>Тема 1.3. Основы физической подготовки</p> <p>Тема 1.4. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками</p> <p>Тема 1.5. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков.</p> <p>Раздел 2. Практический раздел:</p> <p>Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей. Формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение в ней личного опыта, обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированные зачёты.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы безопасности жизнедеятельности»
Авторы-составители: Святова Н.В., Урбанов А.Ю.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления, при котором вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.6). Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Химия», «Физическая культура», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является основой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», а так же дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Результаты освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; 2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; 3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; 4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; 5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; 6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека,

	<p>исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);</p> <p>7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности, её предмет и основные понятия</p> <p>Раздел 2. Основы здорового образа жизни</p> <p>Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни</p> <p>Тема 2.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье</p> <p>Тема 2.3. Стресс, двигательная активность и здоровье человека</p> <p>Тема 2.4. Биоритмы и работоспособность человека</p> <p>Тема 2.5. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика</p> <p>Раздел 3. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях</p> <p>Тема 3.1. Помощь при неотложных состояниях</p> <p>Тема 3.2. Временные способы остановки кровотечения</p> <p>Тема 3.3. Первая медицинская помощь: шок, ушибы, вывихи, переломы, раны</p> <p>Тема 3.4. Первая медицинская помощь: ожоги, тепловые климатические воздействия, отморожения и замерзания, утопление, электротравма и поражение молнией</p> <p>Тема 3.5. Бытовые отравления, отравление угарным газом, укусы</p>

	<p>ядовитых змей</p> <p>Тема 3.6. Первая медицинская помощь при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Применение лекарственных средств</p> <p>Тема 3.7. Оказание доврачебной помощи при ДТП</p> <p>Раздел 4. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни</p> <p>Тема.4.1. Уголовная ответственность несовершеннолетних</p> <p>Тема 4.2. Правила поведения в бытовой (городской) среде</p> <p>Тема 4.3. Личная безопасность в социальной среде</p> <p>Тема 4.4. Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 4.5. Пожарная безопасность и правила поведения при пожаре</p> <p>Тема 4.6. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера</p> <p>Раздел 5. Государственная система обеспечения безопасности населения</p> <p>Тема.5.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)</p> <p>Тема 5.2. Гражданская оборона страны и её задачи. Организация ГО в образовательном учреждении</p> <p>Тема 5.3. Современные средства массового поражения, и их поражающие факторы</p> <p>Тема 5.4. Сигналы оповещения ГО и действия граждан при их поступлении</p> <p>Тема 5.5. Основные мероприятия по защите населения. Эвакуация и укрытие в защитных сооружениях</p> <p>Тема 5.6. Применение средств индивидуальной защиты</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачёт.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Химия»**

Автор-составитель: Бикулова Л.Э.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью дисциплины «Химия» является освоение знаний о химической составляющей естественно-научной картины мира, о важнейших химических понятиях, законах и теориях; овладение умениями применять полученные знания для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ, для оценки роли химии в развитии современных технологий и получении новых материалов; развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного приобретения химических знаний с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных; воспитание убежденности в позитивной роли химии в жизни современного общества, необходимости химически грамотного отношения к своему здоровью и окружающей среде; применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в быту, сельском хозяйстве и на производстве, для решения практических задач в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде; определение существенных характеристик изучаемого объекта; умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, проводить доказательства.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	«Химия» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла. (ОД.Б.7). Дисциплина «Химия» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физика» «Математика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Химия» является необходимой для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины «Химия»: 1) сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; 2) владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

	<p>3) владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;</p> <p>4) сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям;</p> <p>5) владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;</p> <p>6) сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Общая химия</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и законы химии</p> <p>Тема 1.2. Основные классы неорганических соединений</p> <p>Тема 1.3. Периодический закон и периодическая система Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 1.4. Химическая связь</p> <p>Тема 1.5. Окислительно-восстановительные реакции</p> <p>Тема 1.6. Закономерности протекания химических реакций</p> <p>Тема 1.7. Водные растворы и электролитическая диссоциация. Гидролиз солей. Концентрация растворов. Электролиз солей.</p> <p>Раздел 2. Неорганическая химия</p> <p>Тема 2.1. Неметаллы</p> <p>Тема 2.2. Металлы</p> <p>Раздел 3. Органическая химия</p> <p>Тема 3.1. Теория химического строения органических соединений А.М. Бутлерова</p> <p>Тема 3.2. Углеводороды</p> <p>Тема 3.3. Кислородсодержащие органические соединения</p> <p>Тема 3.4. Азотсодержащие органические соединения</p> <p>Тема 3.5. Синтетические высокомолекулярные соединения</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обществознание (вкл. Экономику, Право)»**

Автор-составитель: Малеев Н.А.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none">1. Воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни;2. Формирование ценностных ориентаций в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;3. Освоение знаний о важнейших событиях и общественных процессах в их взаимосвязи и хронологической преемственности;4. Овладение элементарными методами исторического познания, умениями и навыками работы с различными источниками информации;5. Применение знаний и представлений об исторически сложившихся системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе, участие в межкультурном взаимодействии, толерантному отношению к представителям других народов и стран.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Дисциплина «Обществознание» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла ОД.Б.8.</p> <p>Дисциплина «Обществознание» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физика» «Математика», «История» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Изучение дисциплины «Обществознание» является необходимой для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Результаты освоения дисциплины «Обществознание (вкл. Экономику, Право)»:</p> <ol style="list-style-type: none">1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в

	<p>глобальном мире;</p> <p>5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</p> <p>6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</p> <p>7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Место обществознания в системе наук</p> <p>Тема 2. История развития общественной мысли</p> <p>Тема 3. Общество как целостная, динамично развивающаяся система</p> <p>Тема 4. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции</p> <p>Тема 5. Понятие личности в общественных науках</p> <p>Тема 6. Взаимодействие между людьми</p> <p>Тема 7. Социальная структура</p> <p>Тема 8. Социальная стратификация</p> <p>Тема 9. Социальная мобильность</p> <p>Тема 10. Тенденции развития современного общества</p> <p>Тема 11. Политическая сфера жизни общества – что это такое?</p> <p>Тема 12. Политическая организация общества</p> <p>Тема 13. Государство и его формы</p> <p>Тема 14. Понятие и виды политического режима. Демократия</p> <p>Тема 15. Политическая элита и политическое лидерство</p> <p>Тема 16. Политические партии и движения</p> <p>Тема 17. Избирательные системы</p> <p>Тема 18. Личность, общество и политика</p> <p>Тема 19. Политика в международном масштабе</p> <p>Тема 20. Чувственное и рациональное познание</p> <p>Тема 21. Научное познание. Особенности социального познания</p> <p>Тема 22. Роль духовной сферы в жизни общества</p> <p>Тема 23. Культура, ее сущность и функции.</p> <p>Тема 24. Тенденции духовной жизни современной России</p> <p>Тема 25. Мораль.</p> <p>Тема 26. Наука и ее роль в современном обществе.</p> <p>Тема 27. Религия как компонент культуры.</p> <p>Тема 28. Искусство.</p> <p>Тема 29. Образование</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>

Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет
---------------------------------------	---

Аннотация рабочей программы дисциплины «Биология»

Автор-составитель: Бикулова Л.Э.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель дисциплины: развить у студентов в процессе биологического образования понимание значения законов и закономерностей существования и развития живой природы; осознание величайшей ценности жизни и биологического разнообразия для цивилизации; понимание роли процесса эволюции и закономерностей передачи наследственной информации для объяснения многообразия форм жизни на Земле.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	«Биология» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.9). Дисциплина «Биология» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Химия», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Биология» является необходимой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, а так же дисциплин профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины «Биология»: 1) сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; 2) владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; 3) владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе; 4) сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи; 5) сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Учение о клетке Тема 1.1. Химическая организация клетки

	<p>Тема 1.2. Строение и функции клетки</p> <p>Тема 1.3. Обмен веществ и превращение энергии в клетке</p> <p>Тема 1.4. Наследственная информация и реализация её в клетке</p> <p>Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов</p> <p>Тема 2.1. Размножение организмов</p> <p>Тема 2.2. Индивидуальное развитие организма</p> <p>Раздел 3. Основы генетики и селекции</p> <p>Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости</p> <p>Тема 3.2. Закономерности изменчивости</p> <p>Тема 3.3. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов</p> <p>Раздел 4. Эволюционное учение</p> <p>Тема 4.1. История развития эволюционных идей</p> <p>Тема 4.2. Микроэволюция и макроэволюция</p> <p>Раздел 5. Происхождение и развитие жизни на Земле</p> <p>Тема 5.1. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле</p> <p>Раздел 6. Происхождение человека</p> <p>Тема 6.1. Антропогенез</p> <p>Тема 6.2. Человеческие расы</p> <p>Раздел 7. Основы экологии</p> <p>Тема 7.1. Экология – наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой</p> <p>Тема 7.2. Биосфера – глобальная экосистема</p> <p>Тема 7.3. Биосфера и человек</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»

Автор-составитель: Биккинина Л.И.

Цель изучения дисциплины	<p>осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;</p> <p>приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;</p> <p>овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и</p>
---------------------------------	--

	<p>времени по астрономическим объектам; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни; формирование научного мировоззрения; формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрономии и космонавтики.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>«Астрономия» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД. Б. 10 «Астрономия»). Дисциплина «Астрономия» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Физика», «Химия» и «Математика», школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Изучение дисциплины «Астрономия» является необходимой для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Результаты освоения основной образовательной программы по дисциплине «Астрономия»:</p> <p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, самостоятельности в приобретении новых знаний о современном космическом мире; выработка умений применять знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач, для обеспечения безопасности своей жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды; формирование представлений о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. История астрономии</p> <p>Тема 1.1. Древний мир и Средние века</p> <p>Тема 1.2. Революция Коперника</p> <p>Тема 1.3. От Ньютона к Эйнштейну</p> <p>Тема 1.4. Современная астрономия</p> <p>Раздел 2. Физические методы исследования астрономических явлений и процессов</p> <p>Тема 2.1. Шаги в изучении астрономических явлений</p>

	Тема 2.2. Телескопы и другие приборы и устройства для наблюдений
	Тема 2.3. Современные оптические телескопы, используемые в научных целях
	Тема 2.4. Космические телескопы
	Тема 2.5. Подземные детекторы и интерферометры
	Тема 2.6. Компьютерное моделирование как инструмент научного наблюдения и прогнозирования
	Тема 2.7. Элементы сферической тригонометрии
	Тема 2.8. Спектральный анализ
	Тема 2.9. Эффект Доплера
	Тема 2.10. Закон смещения Вина
	Тема 2.11. Всемирное тяготение
	Тема 2.12. Закон Стефана-Больцмана
	Раздел 3. Солнечная система. Строение и происхождение
	Тема 3.1. Общие сведения
	Тема 3.2. История формирования Солнечной системы
	Тема 3.3. Исследование границ Солнечной системы
	Раздел 4. Солнце как объект звездной природы
	Тема 4.1. Общие сведения
	Тема 4.2. Строение Солнца
	Тема 4.3. Наблюдение солнечной активности
	Тема 4.4. Измерение солнечной постоянной
	Раздел 5. Планеты земной группы
	Тема 5.1. Меркурий: мал, да удал
	Тема 5.2. Венера: «утренняя звезда»
	Тема 5.3. Земля: «бледно-голубая точка»
	Тема 5.4. Земля и Луна: двойная планета
	Тема 5.5. Марс: атакуем?
	Раздел 6. Планеты-гиганты, их спутники и кольца
	Тема 6.1. Юпитер: великий громовержец
	Тема 6.2. Сатурн: «властелин колец»
	Тема 6.3. Уран: «Планета Небесного Царя»
	Тема 6.4. Нептун: «на кончике пера»
	Раздел 7. Малые тела Солнечной системы
	Тема 7.1. Объекты главного пояса астероидов
	Тема 7.2. Плутон и другие транснептуновые объекты в составе Пояса Койпера
	Тема 7.3. Кометы и метеорные потоки
	Раздел 8. Звезды
	Тема 8.1. Природа звезд. Источник энергии
	Тема 8.2. Классификация звезд и строение звезд
	Тема 8.3. Эволюция звезд: рождение, жизнь и смерть
	Тема 8.4. Переменные и нестационарные звезды. Цефеиды
	Тема 8.5. Спектральный анализ как метод исследования звезд

	<p>Раздел 9. Галактики</p> <p>Тема 9.1. Многообразие галактик</p> <p>Тема 9.2. Местная группа галактик. Спутники</p> <p>Тема 9.3. Наша Галактика – Млечный путь</p> <p>Тема 9.4. Спиральные рукава</p> <p>Тема 9.5. Ядро Галактики</p> <p>Тема 9.6. Области звездообразования. Межзвездная среда</p> <p>Тема 9.7. Созвездия</p> <p>Тема 9.8. Звездные скопления и ассоциации в составе галактик. Двойные и кратные звездные системы</p> <p>Тема 9.9. Проблема «скрытой» массы (темная материя)</p> <p>Раздел 10. Космонавтика</p> <p>Тема 10.1. Космическая гонка</p> <p>Тема 10.2. Современная космонавтика</p> <p>Тема 10.3. Космический полет</p> <p>Тема 10.4. Коммерческая космонавтика</p> <p>Тема 10.5. Военная космонавтика</p> <p>Тема 10.6. Научная космонавтика: космонавтика и астрономия</p> <p>Тема 10.7. Любительская космонавтика</p> <p>Тема 10.8. Организация российской космической программы</p> <p>Тема 10.9. Проблема утилизации космического мусора</p> <p>Раздел 11. Внеземная жизнь</p> <p>Тема 11.1. Факторы жизни</p> <p>Тема 11.2. Поиск жизни</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины 51 час.</p> <p>Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«География»

Автор-составитель: Лаврентьева И.А.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель дисциплины: формирование у обучающихся основополагающих понятий, категорий, теорий и методов географии, а также познание географической картины мира и способности восприятия системы географических наук как основы глобальной и региональной экологии и рационального природопользования.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.11). Дисциплина «География» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «География» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины «География»: 1) владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества. 2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем. 3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве. 4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий. 5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; 6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации. 7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов,

	самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий. 8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1 Общая характеристика мира Тема 1. Современная политическая карта мира Тема 2. География мировых природных ресурсов Тема 3. География населения мира Тема 4. География отраслей мирового хозяйства Раздел 2. Региональная характеристика мира Тема 5. Зарубежная Европа Тема 6. Зарубежная Азия Тема 7. Африка Тема 8. Северная Америка Тема 9. Латинская Америка Тема 10. Глобальные проблемы человечества
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов. К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Индивидуальное проектирование»
Автор-составитель: Святова Н.В.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Индивидуальный проект представляет собой образовательный проект, выполняемый обучающимся в рамках одной учебной дисциплины, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, социальную, художественно-творческую, иную) в пределах освоения программы среднего профессионального образования.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.Б.12). Дисциплина «Индивидуальное проектирование» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Литература», «Русский язык», «География», «Экология», «История», «Обществознание» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Индивидуальное проектирование»

	направлено на формирование навыков научной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей и является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать: 1) сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; 2) способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; 3) сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; 4) способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Введение в проектную деятельность. Тема 2. Организация работы над индивидуальным проектом Тема 3. Требования к содержанию и оформлению проекта Тема 4. Требования к защите проекта и критерии оценки.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 116 часов. К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачёт.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия»
Автор-составитель: Лукина М.А.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	– формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; – развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критического мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;
--	--

	<p>– овладение математическими знаниями и умениями необходимыми для повседневной жизни, для изучения естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</p> <p>– воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</p>	<p>Дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.П.1). Дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Информатика», «Статистика», «Основы исследовательской деятельности», «Экономический анализ»</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Результаты освоения дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира; 2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; 3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; 4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; 5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа; 6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим

	<p>содержанием;</p> <p>7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение курса школьной программы 2. Тригонометрические функции и тригонометрические уравнения 3. Прямые и плоскости в пространстве 4. Степенная, показательная и логарифмическая функции 5. Многогранники и их поверхности 6. Производная и ее приложения 7. Тела вращения 8. Интеграл и его приложения 9. Объемы многогранников и тел вращения
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 351 час.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика ООД»**

Авторы-составители: Латфуллина Д.Р., Нуруллина Н. А.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель курса – обеспечить прочное и сознательное овладение студентами основами знаний о процессах получения, хранения и использования информации и на этой основе раскрыть роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий в развитии современного общества, привить навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной и последующей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».</p> <p>Дисциплина «Информатика ООД» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.П.2).</p> <p>Логически и содержательно взаимосвязана с дисциплиной</p>

	«Математика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Результаты освоения дисциплины «Информатика ООД»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; 2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; 3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц; 4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; 5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; б) владение компьютерными средствами представления и анализа данных; 7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</p> <p>Тема 1.1 Информационная картина мира</p> <p>Тема 1.2 Развитие средств вычислительной техники.</p> <p>Раздел 2. Компьютер</p> <p>Тема 2. 1 Функциональная организация компьютера</p> <p>Тема 2.2 Программное обеспечение компьютера</p> <p>Раздел 3. Информационные технологии</p> <p>Тема 3.1 Технология обработки текста</p> <p>Тема 3.2 Технология обработки графики</p> <p>Тема 3.3 Технология мультимедиа</p> <p>Тема 3.4 Технология обработки табличных данных</p> <p>Раздел 4. Моделирование и алгоритмизация</p> <p>Тема 4.1 Моделирование</p> <p>Тема 4.2 Алгоритмизация</p> <p>Тема 4.3 Программирование</p>
Структура дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.

(модуля), виды учебной работы	К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физика»

Автор-составитель: Биккина Л.И.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цели изучения дисциплины: освоение знаний о механических, тепловых, электромагнитных и квантовых явлениях; величинах, характеризующих эти явления; законах, которым они подчиняются; методах научного познания природы и формирование на этой основе представлений о физической картине мира; овладение умениями проводить наблюдения природных явлений, описывать и обобщать результаты наблюдений, использовать простые измерительные приборы для изучения физических явлений; представлять результаты наблюдений или измерений с помощью таблиц, графиков и выявлять на этой основе эмпирические зависимости; применять полученные знания для объяснения разнообразных природных явлений и процессов, принципов действия важнейших технических устройств, для решения физических задач.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	«Физика» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.П.3) Дисциплина «Физика» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Химия» «Математика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Физика» является необходимой для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины «Физика»: 1) сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; 2) владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой; 3) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение,

	<p>эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;</p> <p>4) сформированность умения решать физические задачи;</p> <p>5) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;</p> <p>6) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Физические основы механики.</p> <p>Тема 1.1. Основы кинематики</p> <p>Тема 1.2. Основы динамики</p> <p>Тема 1.3. Законы сохранения в динамике.</p> <p>Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики.</p> <p>Тема 2.1. Молекулярно-кинетическая теория строения вещества.</p> <p>Тема 2.2. Основы термодинамики.</p> <p>Тема 2.3. Агрегатное состояние и фазовые переходы.</p> <p>Раздел 3. Основы электродинамики.</p> <p>Тема 3.1. Электрическое поле.</p> <p>Тема 3.2. Постоянный электрический ток.</p> <p>Тема 3.3. Электрический ток в различных средах.</p> <p>Тема 3.4. Электромагнетизм.</p> <p>Раздел 4. Естественные науки и человек.</p> <p>Тема 4.1. Механические и электромагнитные колебания и волны.</p> <p>Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны.</p> <p>Тема 4.3. Световые волны.</p> <p>Раздел 5. Квантовая физика.</p> <p>Тема 5.1. Квантовые свойства света.</p> <p>Тема 5.2. Физика атома.</p> <p>Тема 5.3. Физика атомного ядра и элементарных частиц.</p> <p>Раздел 6. Вселенная и её эволюция</p> <p>Тема 6.1. Строение и развитие Вселенной</p> <p>Тема 6.2. Эволюция Вселенной</p> <p>Тема 6.3. Происхождение Солнечной системы</p> <p>Раздел 7. Физика в жизни человека</p> <p>Тема 7.1. Единство мира и красоты</p> <p>Тема 7.2. Экологические проблемы. Наука и будущее человечества.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы философии»

Автор-составитель: Юзеев А.Н.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Формирование у учащихся навыков анализа мировоззренческих проблем, освоение методологических основ научного познания; ознакомление с богатством мировой философской мысли в её историческом развитии. Мировоззренческая, общенаучная и методологическая направленность курса обуславливает его значимость для подготовки студентов всех специальностей
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Учебная дисциплина «Основы философии» относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ОГСЭ.Б.1. Учебная дисциплина «Основы философии» взаимосвязана с учебными дисциплинами общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического цикла, такими как обществознание, история, культурология.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому

	<p>наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – история философии; – философия бытия; – философские проблемы сознания; – познание; – человек и общество; – человек в мире культуры
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

Автор-составитель: Ларионова Н.Б.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Выработка умения формулировать ведущую проблему каждой исторической эпохи, читать и анализировать научную историческую литературу, владеть необходимым историческим инструментарием.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Предмет «История» входит в состав базовых дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. (ОСГЭ. Б.2.)</p> <p>Дисциплина «История» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Обществознание», «Основы философии», «Логика», «Основы экономической теории», «Экологические основы природопользования».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы социально-гуманитарных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в</p>

	<p>нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Цивилизационный подход и его роль в изучении истории России.</p> <p>Раздел 2. Становление российской цивилизации.</p> <p>Раздел 3. Модернизация России в XVII- XVIII вв.</p> <p>Раздел 4. Поиски альтернатив цивилизационного развития России в XIX веке.</p> <p>Раздел 5. Цивилизационный выбор российского общества в начале XX века.</p> <p>Раздел 6. Российская цивилизация в советский период истории.</p> <p>Раздел 7. Проблемы цивилизационного выбора современной России.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Авторы-составители: Нелюбина Е.А., Туктарова Г.М.

<p>Цель изучения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</p>	<p>Цели изучения дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Земельно-имущественные отношения»:</p> <ul style="list-style-type: none">– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной);– развитие способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию, использованию иностранного языка в других областях знаний;– формирование качеств гражданина и патриота. <p>Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части общегуманитарного и социально-экономического цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Дисциплина имеет логическую связь с такими дисциплинами, как Русский язык., История, География.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p>

	<p>деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Перечень тем на 2-3 курсах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Work and studies. 2. Where do they live? 3. The understanding of law 4. At the meetings 5. British Parliament 6. The parliamentary procedure 7. Elections 8. London 9. The judicial system of the USA 10. The problem of criminality 11. English system of law 12. The judicial profession in England 13. The concept of human rights 14. Witness for the prosecution
<p>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное задание, зачет, экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Физическая культура (б)»

Автор-составитель: Васильев С.В.

<p>Цель изучения дисциплины (модуля)</p>	<p>Целью дисциплины «Физическая культура (б)» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.Б.4) Дисциплина «Физическая культура (б)» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Изучение дисциплины «Физическая культура (б)» является</p>

	необходимой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры.</p> <p>Тема 2.1. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 2.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.</p> <p>Тема 2.3. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Тема 2.4. Специальные двигательные умения и навыки.</p> <p>Раздел. 3. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Тема 3.1. Влияние физической культуры и здорового образа жизни на обеспечение здоровья и работоспособности.</p> <p>Тема 3.2. Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков</p> <p>Тема 3.3. Совершенствование общей и специальной профессионально –прикладной физической подготовки</p> <p>Тема 3.4. Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и действий в экстремальных ситуациях</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 236 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет, дифференцированный зачёт.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Татарский язык»

Автор-составитель: Хайруллин М.Б.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель обучения татарскому языку заключается в формировании у студентов знаний для практического применения татарского языка в повседневном общении и профессиональной сфере, а также в дальнейшей самостоятельной работе по повышению культурно-языковой компетенции.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Татарский язык является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла базовой подготовки студентов (ОГСЭ.В1). Татарский язык является дисциплиной национально-регионального компонента. Обучение татарскому языку, как одному из двух государственных языков в Республике Татарстан – один из обязательных компонентов подготовки специалистов экономического профиля. Усвоение дисциплины является условием компетентности будущих специалистов по земельно-имущественным отношениям в области профессионального общения, профессиональной практики и ведения делопроизводства на двух государственных языках. Государственным образовательным стандартом предусмотрено, что выпускник по данной специальности должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по оценке земли и имущества, учету недвижимости, к информационно-аналитической работе в области недвижимости и имущества в организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных

	<p>задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в курс «Татарский язык». 2. Фонетический строй татарского языка 3. Имя существительное 4. Местоимение 5. Глагол 6. Имя прилагательное 7. Наречие 8. Имя числительное 9. Вспомогательные части речи 10. Синтаксис татарского языка 11. Функциональные стили речи современного татарского литературного языка
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Автор-составитель: Морараш М.М.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Обучение студентов умению лингвистически осмысливать речевую практику; повышение языковой компетентности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Данная учебная дисциплина включена в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.В.2). Место учебной дисциплины - в системе курсов, формирующих общие и профессиональные компетенции для прикладной, проектной и организационно-управленческой деятельности выпускников. Изучение дисциплины базируется на

	знаниях, полученных в рамках дисциплин «Русский язык», «Литература».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в дисциплину 2. Культура русской речи и эффективность общения 3. Лексикография 4. Фонетика. Фонетические единицы русского языка. 5. Орфоэпия 6. Лексика и фразеология. Лексическое богатство русского языка.

	<p>7. Словообразование. Морфемика и словообразование.</p> <p>8. Морфология. Морфологические единицы языка.</p> <p>9. Стилистика частей речи</p> <p>10. Синтаксис. Синтаксические единицы языка.</p> <p>11. Выразительные возможности русского синтаксиса.</p> <p>12. Орфография и пунктуация.</p> <p>13. Текст. Функционально-смысловые типы речи</p> <p>14. Функциональная стилистика. Функциональные стили речи</p> <p>15. Устная публичная речь</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Математика»

Автор-составитель: Галяутдинова Л.Р.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Целью изучения курса «Математика» является развитие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыков мышления; 2) навыков использования математических методов и основ математического моделирования; 3) математической культуры у обучающегося.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Дисциплина «Математика» относится к базовой части математического и общенаучного цикла дисциплин ЕН.Б.1.</p> <p>Дисциплина «Математика» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Статистика», «Экономический анализ».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных</p>

	<p>задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Элементы линейной алгебры.</p> <p>Тема 1.1. Матрицы и определители.</p> <p>Тема 1.2. Системы линейных уравнений</p> <p>Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.</p> <p>Тема 2.1. Дифференциальное исчисление</p> <p>Тема 2.2. Интегральное исчисление.</p> <p>Раздел 3. Комплексные числа.</p> <p>Тема 3.1. Понятие о мнимых и комплексных числах.</p> <p>Раздел 4. Основы дискретной математики.</p>

	<p>Тема 4.1. Множества и отношения</p> <p>Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Тема 5.1. Основные понятия теории вероятностей. Вероятности событий.</p> <p>Тема 5.2. Элементы математической статистики</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Авторы-составители: Латфуллина Д.Р., Нуруллина Н. А.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель курса – дать полное изложение основ информатики, раскрыть технологии и инструменты сбора, обработки, хранения и поиска экономической информации с использованием современного понятийного и технологического аппарата.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Данный курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу, является базовой дисциплиной (ЕН.Б.2).</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Статистика», «Экономический анализ», «Государственный земельный кадастр».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>

	<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов</p>
--	--

	<p>и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Автоматизированная обработка информации</p> <p>Тема 2. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем</p> <p>Тема 3. Программное обеспечение вычислительной техники, операционной системы и оболочки; прикладное программное обеспечение</p> <p>Тема 4. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.</p> <p>Тема 5. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.</p> <p>Тема 6. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки.</p> <p>Тема 7. Прикладные программные средства (текстовые процессоры; электронные таблицы; системы управления базами данных).</p> <p>Тема 8. Информационно-поисковые системы.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экологические основы природопользования»
Автор-составитель: Храмова Н.А.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов представления о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, развитии познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Данная дисциплина входит в базовую часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ЕН.Б.3. Дисциплина «Экологические основы природопользования» взаимосвязана с учебными дисциплинами общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного цикла: экология, биология, основы безопасности жизнедеятельности, прикладная экология..
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести</p>

	<p>ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с</p>
--	--

	требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Особенности взаимодействия природы и общества. Тема 2. Биосфера. Тема 3. Природоресурсный потенциал. Тема 4. Принципы и методы рационального природопользования. Тема 5. Размещение производства и проблема отходов. Тема 6. Мониторинг окружающей среды Тема 7. Правовые и социальные вопросы природопользования. Тема 8. Охраняемые природные территории. Тема 9. Концепция устойчивого развития. Тема 10. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей природной среды.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Прикладная экология»

Автор-составитель: Храмова Н.А.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов представления о биосфере как о глобальной экосистеме, в которой человеческое общество создало свою среду обитания, развитие и функционирование которой не совпадает по скорости преобразований и видам деятельности с природными процессами, что неизбежно приводит к дисбалансу между человеком и природой.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Данная дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ЕН.В.1. Учебная дисциплина «Прикладная экология» взаимосвязана с учебными дисциплинами общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного цикла: экологические основы природопользования, биология, экология, основы безопасности жизнедеятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и

	достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Среда обитания, биосфера, экосистемы. Тема 2. Экологический кризис. Тема 3. Экологические риски. Тема 4. Экологическая экспертиза. Тема 5. Формы и способы экономической оценки последствий антропогенного воздействия на среду обитания. Тема 6. Влияние природных факторов на стоимость недвижимости. Тема 7. Экономический механизм природопользования.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы экономической теории»

Автор-составитель: Вахитов Д.Р.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Раскрыть предмет и метод экономической теории, ее основные научные школы, теории экономических процессов и явлений
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Основы экономической теории» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.1). Учебная дисциплина «Основы экономической теории» устанавливает базовые знания для освоения специальных дисциплин и соединяет важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики, обеспечивает взаимосвязь с дисциплинами «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономический анализ».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения

	<p>в нестандартных ситуациях.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих</p>
--	--

	правоотношения в этой области.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории</p> <p>Тема 1.2. История развития экономической теории</p> <p>Тема 2.1. Производство и экономика</p> <p>Тема 2.2. Экономические системы, их основные типы</p> <p>Тема 2.3. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики</p> <p>Тема 2.4. Собственность как основа производственных отношений</p> <p>Тема 3.1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие</p> <p>Тема 3.2. Рынок как регулятор производства товаров</p> <p>Тема 3.3. Теория поведения потребителя</p> <p>Тема 3.4. Рынки производственных ресурсов</p> <p>Тема 4.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели</p> <p>Тема 4.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроравновесной динамики</p> <p>Тема 4.3. Экономический рост и его типы</p> <p>Тема 4.4. Цикличность развития рыночной экономики</p> <p>Тема 5.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне</p> <p>Тема 5.2. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики</p> <p>Тема 5.3. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства</p> <p>Тема 5.4. Инфляция и антиинфляционная политика</p> <p>Тема 5.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике</p> <p>Тема 5.6. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы</p> <p>Тема 5.7. Основные направления экономической реформы в России</p> <p>Тема 5.8. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 132 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося</p>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Изучение студентами вопросов экономики организации в условиях рыночных отношений, усвоение принципов эффективного функционирования предприятий.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Курс отражает достижения современной науки управления и ориентирован на формирование экономического мышления, а также носит комплексный межотраслевой характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения экономической теории, статистики, теории менеджмента и других специальных дисциплин. Индекс П.ОП 2.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося</p>

	<p>недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Предприятие-основное звено экономики</p> <p>Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация</p> <p>Тема 4. Уставной капитал и имущество предприятий</p> <p>Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление</p> <p>Тема 6. Рынок труда. Заработная плата</p>

	<p>Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции</p> <p>Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии</p> <p>Тема 10. Прибыль и рентабельность</p> <p>Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен</p> <p>Тема 12. Ценовая политика на различных рынках</p> <p>Тема 13. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства</p> <p>Тема 14. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование</p> <p>Тема 15. Финансовая стратегия предприятия</p> <p>Тема 16. Аналитическая деятельность предприятия.</p> <p>Банкротство</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование (курсовая работа).</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Статистика»**

Автор-составитель: Латыпов Р.А.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Формирование общей информационной культуры, расчётно-статистических, аналитических и исследовательских навыков студентов. Знания, полученные в процессе изучения статистики, в дальнейшем используются при изучении других профессиональных дисциплин, а также в самостоятельной исследовательской и практической работе студентов.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла П.ОП.3.</p> <p>Учебная дисциплина «Статистика» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Основы экономической теории», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Математика»</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и</p>

	<p>социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов (тем):</p> <p>Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение;</p> <p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных и способы наглядного представления статистических данных;</p> <p>Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике;</p> <p>Тема 5. Показатели вариации в статистике;</p> <p>Тема 6. Динамические ряды в статистике;</p> <p>Тема 7. Индексы в статистике;</p> <p>Тема 8. Статистическое изучение связи между явлением.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы менеджмента и маркетинга»

Автор-составитель: Нуртдинов Р.М.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать знания по основным понятиям данной научной дисциплины. 2. Отработать умения, обеспечивающие решение проблем управления в условиях рыночных отношений, овладеть навыками управленческой деятельности.
--	---

	<p>3. Ознакомить студентов с теоретическими основами маркетинга, его целями, принципами, задачами, концепциями, функциями, видами и комплексом, а также формирование у студентов практических навыков по комплексному исследованию рынка, сбору, анализу и прогнозированию маркетинговой информации, сегментированию рынка, оценке конкурентоспособности фирмы и ее основе товаров на рынке, управлению маркетингом.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</p>	<p>Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла П.ОП.4. Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» устанавливает базовые знания для освоения специальных дисциплин, которая включает в себя важнейшие теоретические вопросы менеджмента и маркетинга в условиях рыночной экономики. Дисциплина взаимосвязана с учебными дисциплинами «Основы экономической теории», «Экономический анализ».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-</p>

	<p>экономического развития территории.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике</p> <p>Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки</p> <p>Тема 3. Современные теории и методы менеджмента</p> <p>Тема 4. Развитие и особенности отечественной системы управления</p> <p>Раздел 2. Функции менеджмента</p> <p>Тема 1. Целеполагание и оценка ситуации. Стратегии развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия</p> <p>Тема 2. Планирование как основа реализации всех остальных функций менеджмента</p> <p>Тема 3. Организация как функция менеджмента. Управление организационными изменениями</p> <p>Тема 4. Организационные структуры менеджмента. Совершенствование организационных структур управления.</p> <p>Тема 5. Контроль как функция менеджмента.</p> <p>Тема 6. Мотивация в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации</p> <p>Тема 7. Материальные и нематериальные формы стимулирования. Системы оплаты труда</p> <p>Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте</p> <p>Тема 1. Коммуникации в менеджменте и их эффективность</p> <p>Тема 2. Деловое общение</p> <p>Тема 3. Управленческие решения в менеджменте. Классификация управленческих решений</p> <p>Тема 16. Классификация управленческих решений</p> <p>Тема 4. Этапы принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5. Система информационного обеспечения управления.</p> <p>Раздел 4. Человеческий фактор в менеджменте</p> <p>Тема 1. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала</p> <p>Тема 2. Лидерство и роль менеджера в управлении</p> <p>Тема 3. Стили управления. Формальное и неформальное управление</p> <p>Тема 4. Личность менеджера</p> <p>Тема 5. Власть и партнерство</p> <p>Тема 6. Организация труда менеджера</p> <p>Тема 7. Ресурсы, качество и эффективность менеджмента</p> <p>Тема 8. Групповая динамика и разрешение конфликтов</p> <p>Тема 9. Стрессовые ситуации и управление ими</p>

	<p>Тема 10. Деловая этика менеджера. Социальная ответственность менеджмента.</p> <p>Раздел 5. Маркетинг</p> <p>Тема 1. Сущность маркетинга и его роль в экономическом развитии страны</p> <p>Тема 2. Комплексное исследование товарных рынков</p> <p>Тема 3. Сегментирование рынка и позиционирование товара</p> <p>Тема 4. Маркетинговая среда организации</p> <p>Тема 5. Маркетинговые исследования</p> <p>Тема 6. Товар и товарная политика в системе маркетинга</p> <p>Тема 7. Ценовая политика фирмы</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Изучение современных требований к организации документационного обеспечения управления в Российской Федерации.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Дисциплина П.ОП.5 «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и связана с такими дисциплинами как: «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p>

	<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и</p>
--	--

	<p>достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нормативно-методическая база делопроизводства 2) Общие правила оформления документов. 3) Основные виды организационно-распорядительных документов 4) Составление, оформление справочной информационной и аналитической документации. 5) Кадровая документация 6) Организация работы с документами 7) Обеспечение сохранности и защиты конфиденциальных документов 8) Информационно-компьютерные технологии обеспечения документооборота
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 52 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Автор-составитель: Гурина Д.Е.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения курса является развитие личностных качеств обучающихся и формирование знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовку выпускников к выполнению следующей деятельности - управление земельно-имущественным комплексом: осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных</p>
--	--

	отношений, определение стоимости недвижимого имущества, организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ОП.06.). Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами, подробно раскрытая в полнотекстовой версии рабочей программы, основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>

	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
--	--

Содержание дисциплины (модуля)	1. Общая теория права и государства. 2. Основы конституционного права. 3. Основы гражданского права. 4. Основы трудового права. 5. Основы уголовного права. 6. Основы административного права. 7. Судебная система.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет и налогообложение»
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины бухгалтерского учета и налогообложения являются дать студентам теоретические знания и практические навыки по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, изучить особенности налоговой системы Российской Федерации
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности как в коммерческих и государственных организациях, так и во внутренних структурах систем внутреннего контроллинга и управления организаций, финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин «Обществознание», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика ООД», «Философия» и других специальных дисциплин. Индекс П.ОП 7.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных

	<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете. Предмет, метод бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс.</p> <p>Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика</p> <p>Тема 4. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 5. Учет расчетов с организациями, учреждениями и физическими лицами.</p> <p>Тема 6. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций.</p> <p>Тема 7. Учет производственных запасов, готовой продукции,</p>

	<p>товаров.</p> <p>Тема 8. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости единицы продукции.</p> <p>Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты.</p> <p>Тема 10. Учет продажи продукции и финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p>Тема 11. Учет капиталов, фондов, резервов, целевого финансирования.</p> <p>Тема 12. Бухгалтерская отчетность организаций</p> <p>Тема 13. Экономическое содержание налогов.</p> <p>Тема 14. Налоговая система государства.</p> <p>Тема 15. Налогообложение прибыли (доходов) организаций.</p> <p>Тема 16. Налогообложение имущества организаций.</p> <p>Тема 17. Налог на землю. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами.</p> <p>Тема 18. Налог на добавленную стоимость.</p> <p>Тема 19. Упрощенная система налогообложения.</p> <p>Тема 20. Налогообложение доходов и имущества физических лиц.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы
«Финансы, денежное обращение и кредит»
Автор-составитель: Чикурина Н.В.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» состоит в формировании у будущих специалистов экономического профиля фундаментальных знаний в области финансов, денег и денежных отношений, кредита и банков, финансовой и денежно-кредитной систем, их роли в рыночной экономике.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.8). Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» устанавливает базовые знания для освоения специальных дисциплин и соединяющей важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики, обеспечивает взаимосвязь с итоговой государственной аттестацией
Компетенции, формируемые в результате освоения	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими

дисциплины (модуля)	<p>компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Сущность финансов и финансовая политика</p> <p>Тема 2. Финансовая система Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Управление финансами в РФ</p> <p>Тема 4. Финансовый контроль</p> <p>Тема 5. Основы организации финансов предприятий</p> <p>Тема 6. Сущность и роль государственного бюджета</p> <p>Тема 7. Бюджетное устройство и бюджетный процесс</p> <p>Тема 8. Страхование</p> <p>Тема 9. Государственный и муниципальный кредит</p> <p>Тема 10. Внебюджетные фонды</p> <p>Тема 11. Роль финансов в развитии международного сотрудничества</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономический анализ»
Автор-составитель: Вахитов Д.Р.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Экономический анализ» является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысление и понимание основных методов экономического анализа и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Экономический анализ» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.9). Обеспечивает взаимосвязь с итоговой государственной аттестацией.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии</p>

	<p>с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Содержание и роль комплексного экономического анализа в управлении</p> <p>Тема 2. Метод и методика экономического анализа</p> <p>Тема 3. Анализ в системе маркетинга</p> <p>Тема 4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства</p> <p>Тема 5. Анализ использования основных средств</p> <p>Тема 6. Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 7. Анализ использования трудовых ресурсов</p> <p>Тема 8. Анализ и управление объемом производства и продаж</p> <p>Тема 9. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции</p> <p>Тема 10. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа</p> <p>Тема 11. Анализ эффективности инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 12. Анализ финансового состояния предприятия</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
Автор-составитель: Святова Н.В.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Целями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности,</p>
--	---

	<p>общества и государства); снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (П.ОП.10). Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Химия», «Физическая культура», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» необходимо для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать</p>

	<p>социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с</p>
--	--

	<p>принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</p> <p>Тема 1. Актуальность изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 2. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.</p> <p>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</p> <p>Тема 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации</p> <p>Тема 4. Организация системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p>Тема 5. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Воинская обязанность.</p> <p>Раздел 4 Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 7. Основные понятия первой помощи. Первая помощь при травмах и несчастных случаях.</p> <p>Тема 8. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» устанавливает базовые знания для приобретения знаний о научных основах и принципах экономического анализа; о методах, специальных приемах и методике его проведения; об организации и информационной базе анализа, порядке формирования специальной аналитической информации и интерпретации данных аналитических расчетов; о направлениях и сферах применения результатов экономического анализа.</p>
Место дисциплины	<p>Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</p>

(модуля) в структуре программы	относится к вариативной части профессионального цикла П.В.1. Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Основы экономической теории», «Статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. понятие, предмет и метод экономического анализа</p> <p>Тема 2 традиционные приемы и методы экономического анализа</p> <p>Тема 3. методика факторного анализа. методы детерминированного факторного анализа</p> <p>Тема 4. методы стохастического факторного анализа</p> <p>Тема 5. анализ организационно-технического уровня производства</p> <p>Тема 6. анализ производства и реализации продукции</p> <p>Тема 7. анализ состояния и использования основных производственных фондов</p> <p>Тема 8. анализ использования материальных ресурсов предприятия</p> <p>Тема 9. анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда на предприятии</p> <p>тема 10. анализ затрат на производство и себестоимости продукции</p> <p>Тема 11. анализ прибыли и рентабельности</p> <p>Тема 12. анализ финансового состояния предприятия</p> <p>Тема 13. система комплексного экономического анализа</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося</p>
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория оценки»
Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель изучения дисциплины состоит в получении студентами знаний в области теоретических и практических аспектов современной методологии оценки стоимости объектов оценки, организации оценочной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина входит в список вариативных дисциплин профессионального цикла П В.2. Учебная дисциплина «Теория оценки» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Оценка недвижимого имущества», «Проектно-сметное дело» и т.д. Для освоения учебной дисциплины «Теория оценки» необходимо обладать знаниями по общепрофессиональным дисциплинам. Освоение учебной дисциплины «Теория оценки» необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения специальных учебных курсов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Теоретические основы оценки стоимости объектов оценки Тема 2. Регулирование оценочной деятельности Тема 3. Правовое обеспечение процесса оценки Тема 4. Основные направления оценочной деятельности Тема 5. Сложный процент и его функции Тема 6. Принципы оценки Тема 7. Характеристика используемых подходов в оценочной деятельности
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Техническая инвентаризация объектов недвижимости»
Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» является изучение системы сбора, документирования, обработки, обобщения (систематизации) и хранения информации о зданиях и сооружениях всех видов, полученных в результате проведения их технической инвентаризации, для целей удостоверения государством факта их возникновения, существования или прекращения существования.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина входит в список вариативных дисциплин профессионального цикла П В.3. Учебная дисциплина «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Оценка недвижимого имущества», «Проектно-сметное дело» и т.д. Для освоения учебной дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» необходимо обладать знаниями по общепрофессиональным дисциплинам. Освоение учебной дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения специальных учебных курсов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Техническая инвентаризация – как функция управления недвижимостью Тема 2. Сущность технической инвентаризации (учёта) недвижимости Тема 3. Организация технического учёта и инвентаризации объектов недвижимости Тема 4. Определение технических характеристик объектов недвижимости Тема 5. Техническое описание объектов Тема 6. Определение технического состояния здания

	<p>Тема 7. Текущая инвентаризация зданий</p> <p>Тема 8. Учёт принадлежности недвижимости</p> <p>Тема 9. Составление технических паспортов зданий</p> <p>Тема 10. Составление межевого плана</p> <p>Тема 11. Составление технического плана</p> <p>Тема 12. Составление акта обследования</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Контрольное задание, дифференцированный зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Страховое дело»

Автор-составитель: Каримуллина А.Э.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Целью дисциплины «Страховое дело» является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в области страхового права, в частности, освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций особенной части гражданского права; изучение правового регулирования различных видов договорных и внедоговорных отношений в сфере страхования.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла (П.В.4). Дисциплина «Страховое дело» дает информацию о специфике комплексного характера регулирования страховой деятельности. Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплин: «Обществознание», «Основы экономической теории», «Финансы, денежное обращение и кредит».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Содержание курса страховое дело</p> <p>Тема 2. Страховые правоотношения</p> <p>Тема 3. Субъекты страховых правоотношений</p> <p>Тема 4. Ответственность в страховых правоотношениях</p>

	<p>Тема 5. Договор страхования</p> <p>Тема 6. Имущественное страхование</p> <p>Тема 7. Страхование предпринимательских рисков</p> <p>Тема 8. Страхование гражданской ответственности</p> <p>Тема 9. Личное страхование</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачёт.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Земельное право»

Автор-составитель: Сагитов С.М.

Цель изучения дисциплины (модуля)	<p>Целью курса является подготовка специалистов с всесторонними знаниями, умеющих ориентироваться в любой отрасли права; овладение студентами основами земельного права; выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями земельного законодательства; формирование у студентов практических навыков применения земельного законодательства; получение знаний о комплексности институтов земельного права; овладение юридической терминологией земельного законодательства; подготовка к будущей профессиональной деятельности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Дисциплина «Земельное право» государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 земельно-имущественные отношения к вариативной части профессионального учебного цикла.</p> <p>Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами, подробно раскрытая в полнотекстовой версии рабочей программы, основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Земельное право» необходимо обладать знаниями по общеправовым дисциплинам. Освоение учебной дисциплины «Земельное право» необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения специальных учебных курсов.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>

	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Предмет и система земельного права. Тема 2. История земельного права. Тема 3. Земельные правоотношения. Тема 4. Источники земельного права. Тема 5. Право собственности на землю. Тема 6. Правовые формы использования земель. Тема 7. Управление использованием и охраной земель. Тема 8. Государственный кадастровый учет земельных участков. Землеустройство. Тема 9. Предоставление и изъятие земельных участков. Тема 10. Правовая охрана земель. Тема 11. Ответственность за земельные правонарушения. Тема 12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Тема 13. Правовой режим земель населенных пунктов. Тема 14. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Тема 15. Правовой режим земель предоставляемых гражданам. Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Тема 17. Правовой режим земель лесного фонда. Тема 18. Правовой режим земель водного фонда. Тема 19. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 82 часа. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственный земельный кадастр»
Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель изучения курса «Государственный земельный кадастр» состоит в приобретении знаний о принципах и порядке осуществления земельного учета в Российской Федерации на основе систематизации данных о структуре, составе земель, правах собственности на землю и т.д.
Место дисциплины (модуля) в структуре	Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла П.В.6.

программы	<p>Учебная дисциплина «Государственный земельный кадастр» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Кадастры и кадастровая оценка земель», «Земельное право» и т.д.</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Государственный земельный кадастр» необходимо обладать знаниями по общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>Освоение учебной дисциплины «Государственный земельный кадастр» необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения специальных учебных курсов.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. История создания и развития земельно-учетных и регистрационных систем в России</p> <p>Тема 2. Теоретические положения формирования системы учета и регистрации земель</p> <p>Тема 3. Государственный кадастр недвижимости</p> <p>Тема 4. Характеристика объектов и субъектов учета и регистрации земель.</p> <p>Тема 5. Методические и технологические положения ведения количественного и качественного учета земель до 2000 г.</p> <p>Тема 6. Технология ведения государственного кадастрового учета земель на современном этапе</p> <p>Тема 7. Технология и документация кадастрового деления территории.</p> <p>Тема 8. Внесение в ГЗК сведений о ранее учтенных земельных участках</p> <p>Тема 9. Государственный кадастровый учет новых земельных участков</p> <p>Тема 10. Предоставление сведений и составление отчетной документации Государственного земельного кадастра</p> <p>Тема 11. Кадастровый учет земель с обременениями в использовании</p> <p>Тема 12. Межевание земель для целей государственного кадастрового учета земель</p> <p>Тема 13. Особенности государственного кадастрового учета земель и других объектов недвижимости на современном этапе</p> <p>Тема 14. Особенности государственного кадастрового учета</p>

	земель
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование имущественных отношений на землю»
Автор-составитель: Зиннатуллин А.З.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью курса является подготовка специалистов с всесторонними знаниями, умеющих ориентироваться в любой отрасли права; овладение студентами основами гражданского и земельного права; выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского и земельного законодательства; формирование у студентов практических навыков применения гражданского и земельного законодательства; получение знаний о комплексности институтов гражданского и земельного права; овладение юридической терминологией гражданского и земельного законодательства; подготовка к будущей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина «Правовое регулирование имущественных отношений на землю» относится к вариативной части профессионального цикла по специальности «Земельно-имущественные отношения» (П.В.7). Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами, подробно раскрытая в полнотекстовой версии рабочей программы, основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Общие положения об учебной дисциплине. Тема 2. Источники правового регулирования имущественных отношений на землю. Тема 3. Право собственности на землю.

	<p>Тема 4. Ограниченные вещные права на земельные участки.</p> <p>Тема 5. Сделки с земельными участками.</p> <p>Тема 6. Земельный участок как объект земельно-имущественных отношений.</p> <p>Тема 7. Предоставление и изъятие земельных участков.</p> <p>Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в области земельно-имущественных отношений</p> <p>Тема 9. Имущественные права и особенности совершения сделок с земельными участками отдельных категорий земель.</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Проектно-сметное дело»

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью дисциплины «Проектно-сметное дело» является обеспечение студентов базовыми знаниями об особенностях образования цен на строительную продукцию, о порядке формирования строительных смет и утверждения проектно-сметной документации.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Дисциплина входит в список общепрофессиональные дисциплины вариативной части П.В.8.</p> <p>Учебная дисциплина «Проектно-сметное дело» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Оценка недвижимого имущества», «Теория оценки» и т.д.</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Проектно-сметное дело» необходимо обладать знаниями по общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>Освоение учебной дисциплины «Проектно-сметное дело» необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения специальных учебных курсов.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в</p>

	соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Основные этапы и стадии проектирования в строительстве. Тема 2. Государственная экспертиза, согласование, и утверждение сметной документации. Тема 3. Современная методическая и нормативная база ценообразования в строительстве. Тема 4. Методы определения сметной стоимости строительной продукции. Тема 5. Определение сметной стоимости строительства. Тема 6. Порядок и правила составления сметной документации.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление территориями и недвижимым имуществом»
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Раскрыть и практически освоить научные методы территориальной организации хозяйства, принципы и факторы размещения производительных сил, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению имуществом.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Междисциплинарных курс ПМ.МДК.01.1 «Управление территориями и недвижимым имуществом» входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и связан с ПМ.МДК.01.2 «Управление земельно-имущественным комплексом», ПМ.01.3 производственной (по профилю специальности) практикой.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных

	<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Понятие территории.</p> <p>Регион как объект управления</p> <p>Природно-ресурсный потенциал территории.</p> <p>Территориальная организация общества</p> <p>Территориальное устройство государства.</p> <p>Социально-экономический анализ развития территории.</p> <p>Региональная политика.</p> <p>Имущество как экономическая категория.</p> <p>Государственный кадастровый учет новых земельных участков.</p> <p>Виды сделок с имуществом.</p>
<p>Структура дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов.</p>

(модуля), виды учебной работы	К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольное задание

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«Управление земельно-имущественным комплексом»
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Раскрыть и практически освоить научные методы территориальной организации хозяйства, принципы и факторы размещения производительных сил, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению имуществом.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Профессиональный модуль ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом» входит в состав профессионального учебного цикла и имеет логическую и содержательную связь со следующими дисциплинами: П.В.3 «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», П.В.5 «Земельное право», П.В.6 «Государственный земельный кадастр».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>ПМ МДК 01.1 «Управление территориями и недвижимым имуществом».</p> <p>ПМ МДК 01.2 «Управление земельно-имущественным комплексом».</p> <p>ПМ 01.3 Производственная практика (по профилю специальности).</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>ПМ.МДК.01</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов.</p> <p>ПМ.01.3</p> <p>Общая трудоёмкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадастры и кадастровая оценка земель»
Автор-составитель: Габдуллин Н.М.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Приобретение четкого представления о системе государственного кадастровой оценки, знаний Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости
--	---

	объектов недвижимости (ФСО № 4)».
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений». ПМ.МДК.02.2.</p> <p>Учебная дисциплина «Кадастры и кадастровая оценка земель» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория оценки», «Оценка недвижимого имущества», «Государственный земельный кадастр».</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» необходимо обладать знаниями по дисциплинам общеобразовательного цикла.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p>

	<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> – История создания и развития земельно-учетных и регистрационных систем в России. – Теоретические положения формирования системы учета и регистрации земель. – Характеристика объектов и субъектов учета и регистрации земель. – Методические и технологические положения ведения количественного и качественного учета земель до 2000г. – Технология ведения государственного кадастрового учета земель на современном этапе. – Государственный кадастр недвижимости – Технология и документация кадастрового деления территории. – Внесение в ГЗК сведений о ранее учтенных земельных участках. – Государственный кадастровый учет новых земельных участков – Предоставление сведений и составление отчетной документации Государственного кадастра недвижимости. – Кадастровый учет земель с обременениями в использовании. Межевание земель для целей государственного кадастрового учета земель. – Особенности государственного кадастрового учета земель. – Виды и методы оценки земель. – Экономическая оценка недвижимости. – Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН)
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Контрольное задание, дифференцированный зачет.</p>

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
Автор-составитель: Габдуллин Н.М.

Цель изучения	Приобретение четкого представления о системе
----------------------	--

дисциплины (модуля)	государственного кадастровой оценки, знаний Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ФСО № 4)».
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Профессиональный модуль ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» входит в состав профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>

	ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
Содержание дисциплины (модуля)	ПМ МДК 02.1 «Кадастры и кадастровая оценка земель». ПМ МДК 02.2 «Осуществление кадастровых отношений». ПМ 02.3 Учебная практика.
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	ПМ.МДК.02.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа. ПМ 02.3 Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 недели. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Геодезия с основами картографии и картографического черчения»
Автор-составитель: Храмова Н.А.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов представления о науке геодезия, геодезических измерениях, геодезических приборах. Познакомить студентов с методами получения пространственной информации о местности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Дисциплина входит в Профессиональный модуль ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.МДК.03. Учебная дисциплина «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Кадастры и кадастровая оценка земель», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и т.д. Для освоения учебной дисциплины «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» необходимо обладать знаниями по общеобразовательным, математическим и естественнонаучным дисциплинам.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность,

	<p>определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Основные сведения о геодезии.</p> <p>Тема 2. Ориентирование линий на местности.</p> <p>Тема 3. Геодезические планы, карты, чертежи.</p> <p>Тема 4. Ошибки измерений.</p> <p>Тема 5. Геодезические измерения.</p> <p>Тема 6. Геодезические сети.</p> <p>Тема 7. Измерение длины линий.</p> <p>Тема 8. Нивелирование.</p> <p>Тема 9. Современные геодезические приборы.</p> <p>Тема 10. Топографические съемки.</p> <p>Тема 11. Основы картографии</p>

	Тема 12. Инженерные изыскания
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03. «Картографо-геодезическое сопровождение
земельно-имущественных отношений»
Автор-составитель: Храмова Н.А.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель модуля: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Курс модуля «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, входит в состав профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>

	<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p> <p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p> <p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p> <p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь</p> <p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>ПМ.МДК.03.1 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».</p> <p>ПМ.МДК.03.2 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».</p> <p>ПМ.03.3 Производственная практика (по профилю специальности).</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>ПМ.МДК.03.1</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов.</p> <p>ПМ.03.3</p> <p>Общая трудоёмкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 3 недели.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оценка недвижимого имущества»
Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.**

Цель изучения	Целью изучения дисциплины «Оценка недвижимого имущества»
----------------------	--

дисциплины (модуля)	является получение студентами знаний в области теоретических и практических аспектов современной методологии оценки стоимости недвижимого имущества, организации оценочной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	<p>Дисциплина входит в список общепрофессиональных дисциплин профессионального модуля «Определение стоимости недвижимого имущества» ПМ.МДК.04.1.</p> <p>Учебная дисциплина «Оценка недвижимого имущества» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Теория оценки», «Проектно-сметное дело» и т.д.</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Оценка недвижимого имущества» необходимо обладать знаниями по общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>Освоение учебной дисциплины «Оценка недвижимого имущества» необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения специальных учебных курсов.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести</p>

	<p>ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Организация оценочных работ</p> <p>Тема 2. Особенности функционирования рынка недвижимости</p> <p>Тема 3. Сравнительный подход к оценке недвижимости</p> <p>Тема 4. Доходный подход к оценке недвижимости</p> <p>Тема 5. Затратный подход к оценке недвижимости</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование земельного рынка в РФ</p> <p>Тема 7. Методы оценки земельных участков</p> <p>Тема 8. Оценка земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>Тема 9. Согласование результатов оценки</p> <p>Тема 10. Ипотечно-инвестиционный анализ</p> <p>Тема 11. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости</p> <p>Тема 12. Составление отчета об оценке</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 240 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование (курсовая работа).</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Контрольное задание, зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
 ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»
 Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.**

Цель изучения дисциплины (модуля)	Получение студентами знаний в области теоретических и практических аспектов современной методологии оценки стоимости недвижимого имущества, организации оценочной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре программы	Профессиональный модуль ПМ.04 «Оценка стоимости недвижимого имущества» входит в состав профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе</p>

	<p>применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>ПМ.МДК.04.1 «Оценка недвижимого имущества».</p> <p>ПМ.МДК.04.2 «Определение стоимости недвижимого имущества».</p> <p>ПМ.04.3 Производственная практика (по профилю специальности).</p>
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	<p>ПМ.МДК.04.1</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 240 часов.</p> <p>ПМ.04.3</p> <p>Общая трудоёмкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование (курсовая работа).</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>

3.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

№ п/п	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	Договор № б/н от 30.11.2016 г., окончание срока действия договора – 30.11.2019 г.
2.	Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани	Договор № 1/10 от 30.10.2013 г., окончание срока действия договора – 30.10.2018 г., с пролонгацией каждые 5 лет
3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	Договор № б/н от 30.11.2018 г., окончание срока действия договора – 30.11.2023 г.
4.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Договор № б/н от 06.12.2016 г., окончание срока действия договора – бессрочно
5.	РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	Договор № 08 от 08.11.2013 г., окончание срока действия договора – 08.11.2018 г., с пролонгацией каждые 5 лет
6.	Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»	Договор № 08 от 08.11.2013 г., окончание срока действия договора – 08.11.2018 г., с пролонгацией каждые 5 лет

7.	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан	Договор № б/н от 15.04.2015 г., окончание срока действия договора – 15.04.2020 г
----	---	--

В приложении к ППССЗ приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

В приложении №2 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

Автор-составитель: Леонтьева О.Л.

Цель практики	Цель производственной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ППССЗ	ПМ.01.3 Производственная практика(по профилю специальности) входит в состав ПМ.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом» и проводится на базе изучения таких дисциплин, как «Управление территориями и недвижимым имуществом», «Управление земельно-имущественным комплексом».
Место и время проведения практики	Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, Комитет земельных и имущественных отношений, Министерство земельных и имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки согласно графика учебного процесса. Продолжительность практики – 2 нед.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность,

	<p>определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
Форма отчетности по практике	Формами отчетности являются дневник, характеристика, отчет по практике, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация программы учебной практики
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.

Цель практики	Цель учебной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ППСЗ	ПМ.02.3 Учебная практика входит в состав ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и проводится на базе изучения таких дисциплин, как «Кадастр и кадастровая оценка земель», «Осуществление кадастровых отношений».
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, Комитет земельных и имущественных отношений, Министерство земельно-имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки согласно графика учебного процесса. Продолжительность практики – 3 недели
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>

	<p>планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
Форма отчетности по практике	Формами отчетности являются дневник, характеристика, отчет по практике, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03
«Картографо-геодезическое сопровождение
земельно-имущественных отношений»
Автор-составитель: Храмова Н.А.**

Цель практики	Цель производственной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ППССЗ	Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» и связана с изучением междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» и дисциплины МДК 03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, Комитет земельных и имущественных отношений, Министерство земельно-имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки согласно графика учебного процесса. Продолжительность практики – 3 недели.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными</p>

	<p>компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь.</p> <p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия. Москва, «Академия», 2012. 2. Геодезия: Учебник / М.А. Гиршберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 384 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=534814 <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / М.А. Гиршберг. -Изд. стер. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=373382 2. Геодезия: Учебник / М.А. Гиршберг. – Изд. стер. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 384 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=373396 3. Инженерная геодезия: учебник / Г.А. Федотов. – 6-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 479 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=485299 4. Практикум по картографии: Учебное пособие / Пасько О.А., Дикин Э.К., – 2-е изд. – Томск: Изд-во Томского политех. университета, 2014. – 175 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=701594 5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015. – 176 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=519970
Формы текущего контроля успеваемости	Дневник, характеристика, отчет по прохождению практики, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04
«Определение стоимости недвижимого имущества»
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.**

Цель практики	Цель производственной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического
----------------------	---

	обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ПССЗ	ПМ.04.3 Производственная практика(по профилю специальности) входит в состав ПМ.04 «Оценка недвижимого имущества» и проводится на базе изучения таких дисциплин, как «Определение стоимости недвижимого имущества», «Оценка недвижимого имущества».
Место и время проведения практики	Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, Комитет земельных и имущественных отношений, Министерство земельно-имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки согласно графика учебного процесса. Продолжительность практики – 2 недели.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать</p>

	<p>социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
Форма отчетности по практике	Формами отчетности являются дневник, характеристика, отчет по практике, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.

Цель практики	Цели преддипломной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ППСЗ	ПДП.1 Производственная (преддипломная) практика входит в состав ПДП Производственная (преддипломная) практика и проводится на базе изучения таких дисциплин, как: «Управление территориями и недвижимым имуществом», «Кадастры и

	кадастровая оценка земель», «Оценка недвижимого имущества».
Место и время проведения практики	Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: практика проходит в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ; Комитете земельных и имущественных отношений, Министерстве земельно-имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческом партнерстве «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом, сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность – 4 недели.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p>

	<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».</p>

Форма отчетности по практике	Формами отчетности являются дневник, характеристика, отчет по практике, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

4. Требования к условиям реализации ППСЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется при наличии у абитуриента аттестата об основном общем образовании. Прием на ППСЗ осуществляется в соответствии с правилами приема Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии и др.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Общеобразовательный цикл	
Базовые дисциплины	
Литература.	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Русский язык.	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Иностранный язык ООД	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
История ООД	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Физическая культура ООД	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Основы безопасности жизнедеятельности	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Химия	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Обществознание (вкл. Экономику и право)	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Биология	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Астрономия	Групповые дискуссии.
География	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Индивидуальное проектирование	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.

Профильные дисциплины	
Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Информатика ООД	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Физика	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
Базовые дисциплины	
Основы философии	Групповые дискуссии.
История	Групповые дискуссии.
Иностранный язык	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Физическая культура (б)	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Вариативная часть	
Татарский язык	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Русский язык и культура речи	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
Базовые дисциплины	
Математика	Разбор конкретных ситуаций.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Экологические основы природопользования	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Вариативная часть	
Прикладная экология	Групповые дискуссии.
Профессиональный учебный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Основы экономической теории	Групповые дискуссии.
Экономика организации	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Статистика	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Основы менеджмента и маркетинга	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Документационное обеспечение управления	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Групповые дискуссии.
Бухгалтерский учет и налогообложение	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Финансы, денежное обращение и кредит	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Экономический анализ	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Безопасность жизнедеятельности	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Вариативная часть	

Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций
Теория оценки	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Страховое дело	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Земельное право	Групповые дискуссии.
Государственный земельный кадастр	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.
Правовое регулирование имущественных отношений на землю	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Проектно-сметное дело	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Профессиональные модули	
<i>Управление земельно-имущественным комплексом</i>	
Управление территориями и недвижимым имуществом	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
<i>Осуществление кадастровых отношений</i>	
Кадастры и кадастровая оценка земель	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
<i>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</i>	
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
<i>Определение стоимости недвижимого имущества</i>	
Оценка недвижимого имущества	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем (указываются формы контроля). Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач, составление схем, макетов, таблиц и т.д.);
- написание курсовой работы;
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену;
- написание дипломной работы.

Цель самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

В отведенное для самостоятельной работы учебное время следует внимательно ознакомиться с содержанием Учебно-методического комплекса и получить в библиотеке основную и самостоятельно подобрать дополнительную литературу. Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры находятся на сайте электронного обучения Российского государственного университета правосудия <http://femida.raj.ru/>.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем дисциплин (заданий на самостоятельную работу) по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан выполнить задания, предусмотренные в разделе (теме), прочитать основную и дополнительную литературу, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях, а также заранее решить тестовые задания, рекомендованные по каждой теме. Перечень заданий на самостоятельную подготовку по дисциплинам кафедр приведены в Учебно-методических комплексах.

Успех самостоятельной работы во многом зависит от умения правильно работать с рекомендуемой литературой. При работе с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности. Сначала прочитывается весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом предмете (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться

составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

По возможности необходимо представлять материал в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц, что облегчает его запоминание и при необходимости повторение.

Самостоятельная работа проводится с целью обеспечения лучшего усвоения материала в целом по дисциплине. Задания для самостоятельного выполнения предлагаются лишь по тем программным дисциплинам, часы по которым определены учебным планом.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППСЗ

Ресурсное обеспечение данной ППСЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Ресурсное обеспечение ППСЗ Университета определяется как в целом по ППСЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Также преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (цикл дисциплин)	Характеристика педагогических работников							Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы					
					всего	в т.ч. пед. работы	в т.ч. по дисциплине			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Общеобразовательный цикл										
Базовые дисциплины										
1	Литература	Хамзина Регина Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Русский язык и литература»	-	34	28	10	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник	
2	Русский язык	Хамзина Регина Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Русский язык и	-	34	28	10	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник	

			литература»						
3	Иностранный язык ООД	Гафиуллина Кадрия Накиповна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина, «Филология: Татарский язык и литература»; Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования РТ Профессиональная переподготовки по специальности «Английский язык»	к.фил.н.	27	27	27	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Нелюбина Елена Анатольевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н., доцент	36	31	31	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Галиева Аида Раисовна, преподаватель по договору ГПХ	Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет, «Иностранный (английский) язык с дополнительной специальностью второй иностранный (немецкий) язык»	-	7	2	2	КФ ФГБОУВО «РГУП», специалист по учебной работе учебного отдела	Почасовик
4	История ООД	Пфаненштиль Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГОУВПО «Чувашский государственный университет им. И.Н.Ульянова», «История»	к.ист.н.	10	10	10	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
5	Физическая культура ООД	Хайруллин Ильдар Тагирович, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический университет, «Физическая культура»	к.пед.н., доцент	14	14	14	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель	Штатный работник
6	Основы безопасности жизнедеятельности	Романюк Оксана Николаевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», «Педагог по физической культуре. Спорту и учитель безопасности жизнедеятельности»	к.пед.н.	24	20	5	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
7	Химия	Бикүлова Лилия Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный педагогический университет, «Биология»	-	17	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник

8	Общественные (вкл. Экономика, Право)	Королев Валерий Васильевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «История»	к.филос.н., доцент	42	42	42	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
9	Биология	Бикулова Лилия Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный педагогический университет, «Биология»	-	17	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
10	География	Лаврентьева Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «География»	-	32	25	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», начальник отдела по организации практик и трудоустройства выпускников	Внутренний совместитель
11	Астрономия	Биккинина Лейсан Ильгизаровна, преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина «Математика»	-	16	6	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», преподаватель кафедры	Штатный работник
12	Индивидуальное проектирование	Хамзина Регина Эдуардовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Русский язык и литература»	-	34	28	10	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Лаврентьева Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «География»	-	32	25	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», начальник отдела по организации практик и трудоустройства выпускников	Внутренний совместитель
		Биккинина Лейсан Ильгизаровна, преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина «Математика»	-	16	6	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», преподаватель кафедры	Штатный работник
		Романюк Оксана Николаевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», «Педагог по физической культуре. Спорту и учитель безопасности жизнедеятельности»	к.пед.н.	24	20	5	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Ларионова Нина Борисовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «История»	-	38	30	30	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Сосновская Лейсан Равилевна, преподаватель	Казанский социально-юридический институт	-	15	3	3	КФ ФГБОУВО «РГУП», преподаватель кафедры	Штатный работник

		кафедры	«Юрист»; ФГАОУ «Казанский (Привол-жский) федеральный университет» Бакалавр «Педагогическое образование»						
Профильные дисциплины									
1	Математика: алгебра, начала математическ ого анализа, геометрия	Лукина Марина Алексеевна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Математика»	-	29	29	29	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
2	Информатика ООД	Нуруллина Наджия Абдурмановна , старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Прикладная математика»	-	43	31	12	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Латфуллина Диляра Рифкатовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Прикладная математика»	-	35	27	27	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
3	Физика	Биккинина Лейсан Ильгизаровна, преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина «Математика»	-	16	6	4	КФ ФГБОУВО «РГУП», преподаватель кафедры	Штатный работник
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Базовые дисциплины									
1	Основы философии	Юзеев Айдар Нилович, заведующий (д.н.) кафедрой	Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового красного знамени государственный университет им. А.А. Жданова, «Восточные языки и литература (арабская филология)»	д.филос.н ., профессо р	32	32	32	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
2	История	Ларионова Нина Борисовна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «История»	-	38	30	30	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
3	Иностранн ый язык	Нурова Лилия Рашатовна, заведующий (к.н.) кафедрой	Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова, «Английский и немецкий языки»	к.фил.н., доцент	25	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
		Вагнер Кира Рустемовна,	Казанский государственный	к.фил.н.	25	25	25	КФ ФГБОУВО «РГУП»,	Штатный работник

		доцент (к.н.) кафедры	педагогический институт, «Английский и немецкий языки»					доцент кафедры	
		Нелюбина Елена Анатольевна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Немецкий язык и английский языки»	к.фил.н., доцент	36	31	31	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Гафиуллина Кадрия Накиповна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова-Ленина, «Филология: Татарский язык и литература»; Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования РТ Профессиональная переподготовки по специальности «Английский язык»	к.фил.н.	27	27	27	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
4	Физическая культура (б)	Валиев Ринат Маратович, старший преподаватель кафедры	Казанский институт физической культуры, «Физическая культура»	-	23	14	10	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
		Васенков Николай Владимирович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Физическая культура»	к.биол.н., доцент	15	6	6	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
Вариативная часть									
1	Татарский язык	Миннебаева Гульсария Ильдусовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Русский язык и литература для национальных школ»	к.фил.н.	29	23	12	КФ ФГБОУВО «РГУП», заместитель директора по АХР	Внутренний совместитель
2	Русский язык и культура речи	Морараш Марина Михайловна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	ГОУ ВПО «Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет», «Русский язык и литература»	к.фил.н.	8	5	5	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Базовые дисциплины									
1	Математика	Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.)	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-	к. физ.-мат.н.	20	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

		кафедры	Ленина, «Механика»						
		Ахметгалиева Венера Рашиловна, старший преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Математика»	-	37	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
2	Информаци онные технологии в профессиона льной деятельност и	Удовенко Ольга Борисовна, преподаватель кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Прикладная математика»	-	37	21	21	КФ ФГБОУВО «РГУП», преподаватель кафедры	Штатный работник
		Галяутдинова Лилия Рашитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова- Ленина, «Механика»	к. физ.- мат.н.	20	16	16	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
3	Экологическ ие основы природопол ьзования	Храмова Наталья Александровна , старший преподаватель (к.н.) кафедры	Набережночелни нский государственный педагогический институт, «География»	к.пед.н.	20	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
Вариативная часть									
1	Прикладная экология	Храмова Наталья Александровна , старший преподаватель (к.н.) кафедры	Набережночелни нский государственный педагогический институт, «География»	к.пед.н.	20	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
Профессиональный учебный цикл									
Общепрофессиональные дисциплины									
1	Основы экономическ ой теории	Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова- Ленина. «Прикладная математика»	д.э.н., доцент	28	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
2	Экономика организации	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
3	Статистика	Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. Ульянова- Ленина. «Прикладная математика»	д.э.н., доцент	28	28	28	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
4	Основы менеджмент а и маркетинга	Ахметзянов Рашит Наилевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский сельскохозяйстве нный институт им. М. Горького, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском	к.э.н., доцент	26	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

			хозяйстве»						
5	Документационное обеспечение управления	Леонтьева Ольга Львовна, старший преподаватель кафедры	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, «Бухгалтерский учет и аудит»	-	34	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Вайман Аркадий Борисович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "Юриспруденция"	к.ю.н.	17	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
7	Бухгалтерский учет и налогообложение	Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, доцент (к.н.) кафедры	Казанская государственная сельскохозяйственная академия, «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности»	к.э.н., доцент	22	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры; ООО «Агроэлитсервис», бухгалтер	Штатный работник
8	Финансы, денежные обращения и кредит	Чикурина Надежда Владимировна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, «Экономическое и социальное планирование»	к.э.н.	23	4	4	Территориальное отделение Департамента казначейства Министерства финансов РТ по г. Казани, заместитель руководителя	Внешний совместитель
9	Экономический анализ	Вахитов Дамир Равилевич, заведующий (д.н.) кафедрой	Московский ордена Трудового Красного Знамени институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, «Экономическое и социальное планирование»	д.э.н., доцент	26	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», заведующий кафедрой	Штатный работник
10	Безопасность жизнедеятельности	Святова Наталья Владимировна, заведующий (к.н.) кафедрой	Казанский государственный педагогический институт, «Биология»; УМЦ по ГО и ЧС РТ «Преподаватели курса «ОБЖ» организаций общего и профессионального образования»	к.биол.н., доцент	30	21	21	КФ ФГБОУВО «РГУП», декан ФНО	Штатный работник
		Романюк Оксана Николаевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», «Педагог по физической культуре. Спорту и учитель безопасности	к.пед.н.	24	20	5	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

			жизнедеятельнос ти»						
Вариативная часть									
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Нуртдинов Альберт Равилевич, доцент (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова – Ленина», «Менеджмент организации»	к.э.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
2	Теория оценки	Ибрагимов Линар Гатиятович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово-экономический институт, «Экономическая теория»	к.э.н., доцент	21	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
3	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Ибрагимов Линар Гатиятович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово-экономический институт, «Экономическая теория»	к.э.н., доцент	21	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
4	Страховое дело	Каримуллина Алсу Эриковна, доцент (к.н.) кафедры	ГОУ ВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина», «Юриспруденция»	к.ю.н.	9	7	7	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
5	Земельное право	Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры	Казанский (Приволжский) федеральный университет, «Юриспруденция»	-	5	5	5	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
6	Государственный земельный кадастр	Ибрагимов Линар Гатиятович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово-экономический институт «Экономическая теория»	к.э.н., доцент	21	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
7	Правовое регулирование имущественных отношений на землю	Зиннатуллин Артур Зуфарович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	18	18	18	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
8	Проектно-сметное дело	Ибрагимов Линар Гатиятович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово-экономический институт «Экономическая теория»	к.э.н., доцент	21	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
Профессиональные модули									
Управление земельно-имущественным комплексом									
1	Управление территориями и недвижимым имуществом	Леонтьева Ольга Львовна, старший преподаватель кафедры	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, «Бухгалтерский учет и аудит»	-	34	24	24	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
Осуществление кадастровых отношений									
1	Кадастры и кадастровая оценка	Габдуллин Наиль Маратович	Казанский государственный университет	к.э.н., доцент	10	10	10	ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)	Почасовик

	земель		им.В.И. Ульянова-Ленина, «Менеджер организации»					федеральный университет», доцент кафедры	
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений									
1	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Храмова Наталья Александровна, старший преподаватель (к.н.) кафедры	Набережночелнинский государственный педагогический институт, «География»	к.пед.н.	20	17	17	КФ ФГБОУВО «РГУП», старший преподаватель кафедры	Штатный работник
Определение стоимости недвижимого имущества									
1	Оценка недвижимого имущества	Ибрагимов Линар Гатиятович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский финансово-экономический институт «Экономическая теория»	к.э.н., доцент	21	13	13	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Учебно-методические материалы имеются в электронном виде и на бумажном носителе. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий «Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации» (ООО «ИВИС»), включающей в себя в частности такие издания, как Вестник УРФУ. Серия экономика и управление; Вестник Экономического правосудия Российской Федерации; Вопросы истории; Вопросы философии; Вопросы экономики; Госзакупки. Официальная информация. Письма. Комментарии; Административная практика; Государство и право; Деньги и кредит; Закон; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; Полис. Политические исследования; Проблемы экономики и юридической практики; Российская газета+недельный выпуск; Российский экономический журнал; Современное право; Финансовый менеджмент и НЦР «РУКОНТ» (ООО Агентство «Книга-Сервис»), включающей в себя следующие издания: Практика исполнительного производства; Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы; Прецеденты Европейского суда; Судья.

В образовательном процессе и производственной деятельности филиала используются электронно-библиотечные системы Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Информационно-образовательный портал ФГБОУВО «РГУП», содержащие издания по основным изучаемым дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к указанным электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Компьютерные классы и читальный зал библиотеки оснащены полными версиями информационно-правового обеспечения «Гарант», «Консультант Плюс», иным программным обеспечением, выходом в Интернет, которыми обучающиеся могут воспользоваться для самостоятельной работы в учебных целях.

Карта обеспеченности литературой прилагается в приложении №4.

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе, мультимедийным, звукоусиливающим оборудованием и др.

В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы (кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, информационных технологий в профессиональной деятельности, экономики организации, статистики; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; менеджмента; маркетинга, безопасности жизнедеятельности; правового обеспечения профессиональной

деятельности; междисциплинарных курсов), лаборатории (геодезии, компьютеризации профессиональной деятельности), спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека, учебный геодезический полигон.

Для проведения занятий по дисциплинам информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности используются 4 компьютерных класса, оборудованных компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет.

Лекционные аудитории вместимостью от 70 до 200 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, установлены видеопроекторы и мультимедийное оборудование. Специализированные аудитории укомплектованы стендами и наглядными материалами.

Библиотека Филиала включает в себя абонемент и читальный зал на 26 мест. В читальном зале библиотеки оборудовано 7 компьютерных мест, оснащенных выходом в Интернет, доступом к электронным библиотечным системам, электронному каталогу. Учебно-лабораторная база укомплектована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе ФГОС СПО, рекомендациями органов управления образованием, санитарными нормами. Количество вышеуказанных аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса в Филиале.

Занятия по физической культуре, а также спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, в тренажерном зале и на уличной спортивной площадке, расположенной на территории Филиала. Спортивные залы оснащены всем необходимым оборудованием для игровых видов спорта, общей физической подготовки, тренажерами. На уличной спортивной площадке имеется футбольное поле, асфальтированная беговая дорожка, уличные тренажеры (турники, брусья, рукоходы и др.). Занятия в спортивном зале чередуются с занятиями на уличной площадке. В зимнее время проводятся занятия по лыжной подготовке.

В соответствии с ФГОС СПО и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» в Филиале в весенний период проводятся учебные сборы.

Учебные сборы проводятся в рамках специального раздела в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – «Основы обороны государства и воинская обязанность», которые призваны практически закрепить уже имеющиеся у обучающихся знания по допризывной подготовке, привести их в систему, дополнив новыми знаниями и умениями, научить применять их на практике.

Учебные сборы направлены на формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы; воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам; изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе; приобретение навыков в области

гражданской обороны; изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения. Так же учебные сборы являются особенным звеном в системе военно-патриотического воспитания обучающихся, они имеют как обучающий, так и воспитывающий, развивающий характер.

Для качественно проведения учебных сборов в Филиале имеется необходимое материально-техническое обеспечение, а именно:

- 1) нормативно-правовые документы;
- 2) учебная литература;
- 3) учебно-наглядные пособия (набор плакатов);
- 4) электронный тир для проведения огневой подготовки;
- 5) массогабаритный макет 7,62-мм (или 5,45-мм) автомата Калашникова;
- 6) средства индивидуальной защиты (общевоисковой противогаз, общевоисковой защитный комплект, респиратор);
- 7) компас;
- 8) индивидуальные средства медицинской защиты (пакет перевязочный ППИ, перевязочные средства, лейкопластыри, медицинские предметы расходные);
- 9) санитарно-хозяйственное имущество инвентарное (носилки санитарные, лямка медицинская носилочная).

Для проведения научных и культурно-массовых мероприятий используется актовый зал общей вместимостью 150 человек, оборудованный звукоусиливающей и мультимедийной аппаратурой, кондиционерами. Имеется возможность on-line трансляции различных мероприятий, происходящих в конференц-зале, на экран телевизора, установленный в холе 1 этажа.

Для репетиций используется хореографический зал, оборудованный зеркалами и станками.

4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях программы подготовки специалистов среднего звена инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
- наглядность при подаче материала;
- преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных: к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категорий студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа.
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В КФ ФГБОУВО «РГУП» созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности и формирования нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Процесс интеграции учебной и внеучебной деятельности, реализуемый в Филиале, является эффективным средством формирования профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого способствует развитию творческих способностей, активной жизненной позиции, умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе и лидерских качеств молодежи.

Студенты имеют свое периодическое печатное издание – газету «РАПСУДИЯ», на страницах которой обсуждаются проблемы студенчества, освещаются основные мероприятия студенческой жизни, рассказывается о выдающихся личностях прошлого и современности.

В Филиале создано Студенческое научное общество, в рамках которого проводится более углубленное изучение и научное исследование отдельных сфер экономических и правовых знаний, что способствует активной научной деятельности студентов, например, функционирует кружок «Теория оценки».

В Филиале работает «Школа наставников», в рамках которой студенты старших курсов проводят работу по адаптации первокурсников в студенческую среду.

Для удовлетворения творческих запросов студентов в Филиале действуют творческие студенческие коллективы и объединения: танцевальный коллектив «GRANDES PROVIDE CREW», вокальная студия (ансамбль «Академия», трио «JazzBit» и сольные исполнители), команды КВН «Чикаго», «Я обиделась», «Сборная КФРГУП».

Формирование физической культуры и здорового образа жизни студентов осуществляется посредством комплексной системы спортивных мероприятий (турниры по игровым видам спорта) и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Отделом организации воспитательной работы разработаны Комплексные программы пропаганды здорового образа жизни и организации антинаркотической работы и Комплексная программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений студентов 2015-2020 г.

В Филиале работает студенческая юридическая клиника, оказывающая юридическую помощь социально незащищенным слоям населения в сфере земельно-имущественных отношений. Работа в юридической клинике способствует формированию коммуникативных, профессиональных и личностных компетенций студентов.

Активное взаимодействие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов Филиала в максимальной степени способствует развитию гражданской активности студентов, навыков социального взаимодействия, формирует чувство профессионального достоинства и ответственности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, ФОС практики и ФОС профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики (учебной и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации
выпускная квалификационная (дипломная) работа
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.**

<p>Цель выпускной квалификационной работы</p>	<p>Основными целями выполнения и защиты дипломной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; – развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; – применение полученных знаний при решении прикладных задач; – стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; – выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики; – презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.
<p>Требования к выпускной квалификационной работе</p>	<p>ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.</p> <p>Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.</p> <p>Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, закреплению и углублению полученных обучающимися знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач. Защита ВКР направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> <p>ВКР способствует развитию навыков самостоятельной научной работы: планирование, проведение исследования, их правильное изложение и оформление.</p> <p>ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы.</p> <p>Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на ее защиту – две недели.</p>

Тематика выпускной квалификационной работы	<p>1. Тематика дипломной работ определяется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности специалистов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, на основе содержания дисциплин, цикла специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом.</p> <p>2. Тематика дипломных работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития организационно-управленческой деятельности.</p> <p>3. Тематика дипломных работ подлежит ежегодному пересмотру.</p>
Содержание выпускной квалификационной работы	<p>ВКР должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения. Работа представляется в сброшюрованном виде.</p> <p>Введение является важной частью ВКР, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:</p> <p>обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования; формулировка целей работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения; методы исследования, используемые при подготовке материала,</p> <p>Основная часть, как правило, состоит из нескольких глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.</p> <p>В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования.</p> <p>В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.</p> <p>Приложение может включать дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.</p>
Подготовка	К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в

<p>выпускной квалификационной работы</p>	<p>полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена, сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные кафедрой к защите.</p> <p>Допуск оформляется приказом ректора Университета (в филиале – директора).</p> <p>Если ВКР не представлена научному руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, решением выпускающей кафедры обучающийся не допускается к защите ВКР.</p> <p>Научный руководитель составляет отзыв, в котором дается оценка соответствия выполненной ВКР требованиям ФГОС СПО и Положению «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования»: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы.</p> <p>Отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности, отражать личностные качества выпускника, самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д.</p> <p>Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.</p> <p>Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».</p>
<p>Рецензирование выпускной квалификационной работы</p>	<p>Проверенная научным руководителем, с отзывом ВКР предоставляется рецензенту за одну неделю до защиты.</p> <p>Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели данной или других кафедр, преподаватели других вузов и практические работники.</p> <p>По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на кафедру письменную рецензию. (в случае если рецензент не является работником Университета, его подпись на рецензии должна быть заверена в отделе кадров по месту работы).</p> <p>В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала; – умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы.

	<p>Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». Содержание рецензии доводится до сведения не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.</p> <p>ВКР, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедре не позднее чем за 5 дней до защиты.</p> <p>На заседании кафедры принимается решение о допуске обучающегося к защите ВКР. В случае оценки научным руководителем и (или) рецензентом работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите ВКР рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и научного руководителя. По решению кафедры обучающийся может быть допущен к защите ВКР с оценкой работы научным руководителем и (или) рецензентом как не соответствующей требованиям. Протокол заседания кафедры с решением о допуске обучающихся к защите ВКР предоставляется на факультет не позднее чем за 2 дня до начала защиты работ в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается ректором Университета. Порядок работы ГЭК определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».</p> <p>На защиту ВКР отводится до 45 минут. Порядок защиты ВКР включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представление автором ВКР в форме доклада и презентации членам ГЭК продолжительностью до 10 минут; – вопросы выпускнику по представленной на защиту ВКР; – заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по ВКР; – заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника; – заслушивание рецензии с оценкой содержания ВКР; – ответы выпускника на замечания по ВКР. <p>По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке ВКР. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо»,</p>

	<p>«удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах.</p> <p>Обучающийся, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из Университета с правом повторной защиты в течение трех лет, но не ранее, чем через 6 месяцев после окончания ГИА.</p> <p>По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания. Порядок подачи апелляционного заявления и его рассмотрение апелляционной комиссией определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».</p> <p>ВКР выпускника после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.</p>
--	---

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена Университета, в том числе его филиалов, регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа предоставляется в печатном и сброшюрованном виде.

Не позднее чем за три недели до начала защиты дипломной работы выпускающей кафедрой проводится обязательная предварительная защита дипломной работы. Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления дипломной работы требованиям ФГОС СПО и Положения о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования;
- определение степени готовности дипломной работы к защите;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме.

Окончательный вариант работы представляется научному руководителю для подготовки отзыва за две недели до начала защиты.

Научный руководитель составляет отзыв, в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Проверенная научным руководителем, с отзывом дипломная работа представляется рецензенту за одну неделю до начала защиты дипломных работ. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию, в которой дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО, оценка способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломная работа, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 5 дней до начала срока защиты дипломных работ. На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по дипломной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.

